

Anleitung für eine Kandidatur der fortgeschrittenen Forschenden und Lehrenden in Gremien der Institute und Seminare

Fristen für die Einreichung von Kandidaturen werden entweder gemeinsam von den FFL an Ihrer Einheit oder von den Wahlkoordinator:innen an Ihrer Einheit festgelegt, spätestens aber zwei Wochen vor der Wahlversammlung. **Die Wahl muss spätestens am Wahltermin abgeschlossen sein.** Informationen zu den Terminen finden Sie unter <https://www.vffl.uzh.ch/de/wahlen.html>

1. Wählen Sie das Gremium aus, für das Sie kandidieren möchten.
2. Informieren Sie sich über die Angaben, die Sie für eine Kandidatur benötigen. Ein Wahlvorschlag muss gemäss Wahlreglement folgende Angaben enthalten:
 - Name und Adresse der Kandidatin oder des Kandidaten
 - Standeszugehörigkeit (FFL)
 - angestrebtes AmtDie Organisator:innen an Ihrer Einheit können weitere Angaben definieren, z.B. einen kurzen Motivationstext.
3. Holen Sie Zusagen von zwei Personen aus den FFL ein, welche Ihre Kandidatur unterstützen (falls Ihr Institut weniger als zehn FFL hat, dann braucht es keine Unterstützungszusagen). Unterstützungszusagen können per Mail erbracht werden.
4. Senden Sie Ihre Kandidatur zusammen mit den allfälligen schriftlichen Unterstützungszusagen per Mail an die Organisator:innen der Wahl in Ihrer Einheit.

Die Kandidatur ist nur dann gültig, wenn die vollständige Bewerbung, einschliesslich der nötigen Unterschriften rechtzeitig bei den Organisator:innen an Ihrer Einheit eingetroffen ist.

Für Rückfragen kontaktieren Sie bitte die Geschäftsführung der VFFL unter: info@vffl.uzh.ch